

ASTUCES ENTRETIEN D'EMBAUCHE

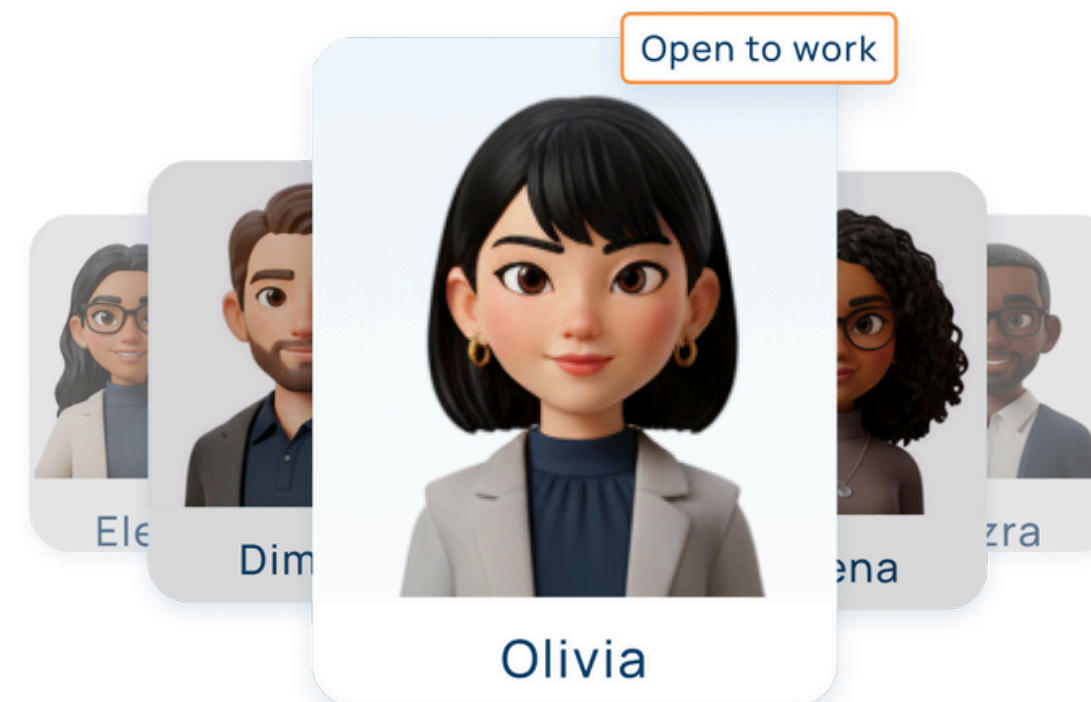
Ce guide est conçu pour vous donner des astuces afin de réussir votre entretien, que vous soyez un jeune diplômé ou un professionnel expérimenté.



%

80

80% des candidats échouent par manque de préparation



Comment mettre toutes les chances de votre côté ?



Préparation

(Assure 70% du succès)



Renseignez-vous sur le client

- Quels sont ses projets récents ? (ex. : « J'ai vu que vous développiez un parc éolien offshore en Bretagne... »)
- Quels sont ses défis actuels ? (ex. : « Votre dernier rapport évoque des problématiques de stockage pour les énergies renouvelables... »)
- Sources : site web, LinkedIn, communiqués de presse, rapports RSE.



Préparer les réponses aux questions fréquentes

Voir la section suivante →



Maîtriser la fiche de poste



Anticipez les questions techniques

- Exemple pour un projet solaire : « Comment mesuriez-vous un système de stockage pour une centrale solaire de 10 MW ? »
- Exemple pour l'efficacité énergétique : « Quels leviers utiliseriez-vous pour réduire la consommation d'un site industriel ? »

LA MÉTHODE STAR

S T A R

SITUATION

TÂCHE

ACTION

RÉSULTAT

Exemple

« Lors de mon stage chez [Entreprise], un client souhaitait réduire sa facture énergétique (**S**). Mon objectif consistait à réaliser 10 % d'économies en trois mois (**T**). J'ai réalisé un audit énergétique et proposé un plan de rénovation CVC et éclairage LED (**A**). Résultat : 12 % d'économies annuelles, soit 80 k€/an (**R**). »

3.

Questions à poser à la fin de l'entretien

- **Quels sont les principaux défis de cette mission ?**
- **Comment l'équipe est-elle structurée pour ce projet ?**
- **Quels sont les indicateurs de réussite pour ce poste ?**
- **Quelles sont les prochaines étapes du processus de recrutement ?**
(pour montrer votre motivation)

la fin

de l'entretien



**Exprimez votre
intérêt et votre
enthousiasme
pour le poste !**

4.

5 questions pièges et comment y répondre



1. Pourquoi le conseil ?
2. Parlez-moi d'un échec.
3. Comment gérez-vous le stress ?
4. Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?
5. Quelle est votre plus grande faiblesse ?

Voir les réponses →

4.

5 questions pièges et comment y répondre

1.



Pourquoi le consulting ?



Pour le salaire. / Je ne sais pas.



Le conseil me permet de diversifier mon expérience et de développer de nouvelles compétences sur différents projets.

4.

5 questions pièges et comment y répondre

2.



Parlez-moi d'un échec.



Je n'ai jamais échoué.



Lors d'un projet éolien, nous avons sous-estimé le temps nécessaire pour obtenir les permis.

J'ai appris à anticiper les risques réglementaires. Depuis, j'intègre des marges de sécurité dans mes plannings.

4.

5 questions pièges et comment y répondre

3.



Comment gérez-vous le stress ?



Je ne suis jamais stressé.



Je priorise mes tâches grâce à la méthode Eisenhower et je communique clairement avec l'équipe en cas de surcharge.

Par exemple, lors d'un audit urgent, j'ai découpé le travail en étapes et organisé des points quotidiens pour suivre l'avancement.

4.

5 questions pièges et comment y répondre

4.



Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?



Je suis motivé. (trop vague)



Mon expérience en optimisation de réseaux électriques (ex. : projet X) et ma maîtrise d'outils comme PVsyst et MATLAB répondent aux besoins de la mission.

De plus, mon bilinguisme anglais me permet de travailler sur des projets internationaux.

4.

5 questions pièges et comment y répondre

5.



Quelle est votre plus grande faiblesse ?



Je suis perfectionniste. (cliché)



Il m'arrive de trop me concentrer sur les détails techniques. Pour y remédier, je fixe des jalons intermédiaires et sollicite régulièrement des retours de mon responsable.

Checklist

- ☐ **Connaître son CV.**
(noms de projets, dates précises, etc.)
- ☐ **Liste de références d'anciens employeurs**
- ☐ **Profil LinkedIn à jour et cohérent avec le CV**
- ☐ **Préparer 3 questions pertinentes sur l'entreprise / la mission**
- ☐ **Pratiquer les réponses STAR pour les questions sur le savoir**
- ☐ **Prévoir une tenue professionnelle**
(même en visioconférence)
- ☐ **Tester le matériel pour un entretien à distance**
(caméra, micro, connexion internet)



Find your next position



Where Talent **Powers** Impactful Projects